



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 168 del 06-09-2024**

Registro generale n. 515

**Oggetto:** *CONCESSIONE IN COMODATO DI AULE SCOLASTICHE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE (LUDOTECA) DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI DEL TERZO SETTORE - PROVVEDIMENTI PER ANNO SCOLASTICO 2024 2025*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE FF IV SETTORE**

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

**PREMESSO** che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170,Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**DATO ATTO** che con Deliberazione della Giunta comunale n.278 del 29.08.2024, in accordo con i dirigenti scolastici, sono stati individuati alcuni plessi per lo svolgimento di attività ludico ricreative (Ludoteca), da utilizzare fuori dall'orario delle lezioni da parte di soggetti privati del Terzo Settore, come di seguito elencati ,relativi unicamente al I° Circolo

- 1) Scuola Primaria D'Annunzio n.1 o 2 aule ad eccezione dei giorni in cui si svolge il collegio dei docenti (da comunicare in seguito);
- 2) Scuola Primaria Schiazza n.1 o 2 aule;
- 3) Scuola Primaria Cologna Spiaggia n.1 o 2 aule;

**DATO ATTO** che è stato pubblicato dal 30-08-2024 al 06.09.2024 specifico avviso volto a intercettare, in trasparenza, le manifestazioni di interesse di operatori del III e IV settore ad utilizzare gli spazi delle scuole in fascia pomeridiana per svolgervi attività di ludoteca

**VISTO** che entro la data di scadenza sono state protocollate le seguenti richieste:

- 1) **Prot. 38626 - I Colori Soc. Coop. Soc. – richiesta per Scuola primaria Schiazza 1 o 2 aule;**
- 2) **Prot. 38394 - Associazione La Trottola 2.0 – richiesta per Scuola primaria D'Annunzio**
- 3) **Prot. 39568 – Cooperativa I Girasoli – Richiesta per Scuola F.Thaulero di Cologna Spiaggia;**

**PRESO ATTO** che gli interessati hanno dichiarato:

- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per poter contrattare con al Pubblica amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;
- di impegnarsi a presentare, all'inizio attività la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per l'esercizio di ludoteche;

- di avere un'esperienza pregressa di almeno due annualità, come meglio specificato nell'allegato A) – Modulo di richiesta;
- di attuare il progetto educativo/organizzativo allegato, contenente le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e rette di frequenza e di impegnarsi a renderlo pubblico e accessibile alle famiglie;
- di garantire i seguenti requisiti di qualità:
  - o accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino a esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazione di accesso, se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
  - o accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/92 e ss.mm., in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità d'intervento e di sostegno;
- di impegnarsi a rilasciare alle famiglie, entro ogni fine mese la quietanza di pagamento accompagnata dalla dichiarazione del periodo di regolare frequenza del bambino alla ludoteca,
- di applicare al personale occupato il contratto di lavoro CCN Cooperative Sociali in caso di cooperative, e, in caso di Associazioni, lavoro svolto esclusivamente da associati;
- di essere in regola, alla data di scadenza del bando, con i pagamenti dovuti all'Amministrazione comunale e derivanti da eventuale utilizzo di strutture date in comodato per svolgimento attività ludico/educative/ricreative o altro.

**ACCLARATO** che il Concessionario dovrà :

- Stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- Informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti
- Provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- Provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- Provvedere alla sorveglianza degli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- Stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- Sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- Provvedere all'autonoma organizzazione del servizio;
- fornire, a propria cura e spese, i materiali necessari al servizio ed il materiale ludico e di consumo, ivi incluso il materiale di primo soccorso

**ACCLARATO** che i locali comunali richiesti dalle Ditte, e messi a disposizione dal Comune di Roseto, come da elenco sopra riportato, saranno riconsegnati opportunamente sanificati in base alla normativa vigente, e che per l'uso degli stessi si è acquisito parere da parte delle Dirigenti scolastiche;

**DATO ATTO**, inoltre, che le procedure di iscrizione/ammissione degli utenti fanno capo, unicamente ai richiedenti, e che al Comune di Roseto degli Abruzzi non fa capo alcuna responsabilità circa la gestione delle ludoteche che resta un servizio privato a pagamento di esclusiva responsabilità del titolare dell'attività

**PRESO ATTO** che si possono autorizzare le seguenti Ditte a svolgere le attività previste nella sopracitata Delibera di G.C. n.278 del 29.08.2024

- 1) **Prot. 38626 - I Colori Soc. Coop. Soc. – richiesta per Scuola primaria Schiazza 1 o 2 aule;**
- 2) **Prot. 38394 - Associazione La Trottola 2.0 – richiesta per Scuola primaria D'Annunzio**
- 3) **Prot. 39568 – Cooperativa I Girasoli – Richiesta per Scuola F.Thaulero di Cologna Spiaggia;**

**DATO ATTO** che le Dirigenti scolastiche verranno avvisate tempestivamente in merito all'inizio delle attività di che trattasi;

**VISTO** che l'ufficio ha provveduto a calcolare il rimborso mensile dovuto dagli utilizzatori, e che ogni cooperativa/associazione dovrà corrispondere mensilmente all'Ente per l'utilizzo delle stanze concesse e per il periodo di utilizzo delle stesse, (sulla base di una quota percentuale del 25% dell'effettivo costo orario delle strutture ), come da prospetto che segue, per il periodo indicativo 16/09/2024 -30/06/2025, da corrispondere mensilmente in maniera anticipata entro il giorno 10, e salvo conguagli :

<b>DITTA</b>	<b>IMPORTO MENSILE DA CORRISPONDERE</b>
COOP. I COLORI	€ 396,90 (10 MESI) = € 3.969,00
ASSOCIAZIONE LA TROTTOLA 2.0	€ 164,25 (9 MESI) = € 1.478,25
COOPERATIVA I GIRASOLI	€ 337,80 (9 MESI + 1 SETTIMANA)= € 3.124,65

**RITENUTO** pertanto di **accertare** al capitolo 390 **PROVENTI PER L'USO DI BENI E ATTREZZATURE COMUNALI** - codice 3.01.03.02.003 l'entrata di **€ 8.571,90**;

**DATO ATTO** che l'ufficio sta provvedendo al riscontro delle somme dovute per l'utilizzo della aule scolastiche nell'A.S. 2023/2024 e che, in caso di mancato pagamento del saldo eventualmente dovuto entro il 30 novembre 2024, si provvederà alla revoca immediata del presente provvedimento;

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE

PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. -  
Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 27 "CONCESSIONE UTILIZZO DI SALE E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE " Area di rischio F. "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" ed è pesato a rischio "CRITICO":
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
    - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
    - trasparenza
  - o **le misure specifiche** di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Doppia firma dell'atto finale di autorizzazione	S1 Misure di controllo	riscontro a campione della doppia firma con report specifico annuale

**Dato atto:**

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate nei seguenti termini:
  - o la possibilità di fruire dei locali comunali è stata pubblicizzata con idoneo avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente;
  - o con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs n. 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020.
- che riguardo le misure specifiche

Misura	Applicazione
Doppia firma dell'atto finale di autorizzazione	Il presente atto autorizzatorio è proposto dal Funzionario EQ dr.ssa Marcelli Lorena responsabile dell'istruttoria e sottoscritto dal dirigente di settore;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile:

Dott. Fabiano Santo.

## VISTI

- l'articolo 118 della Costituzione;
- l'art. 3 d. lgs. 267/2000 (TUEL)
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi Sociali», © Articolo 1 – commi 3 - 4 - 5 a norma dei quali “ Alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati.
- Il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 «Codice del Terzo Settore» - Articolo 55

## VISTI, altresì,

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1  
❖ del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

1. **di autorizzare** le seguenti Ditte a svolgere le attività previste nella sopracitata Delibera di G.C. n.278 del 29.08.2024 (Ludoteca) nei locali scolastici appresso specificati:
  2. **Prot. 38626 - I Colori Soc. Coop. Soc. – richiesta per Scuola primaria Schiazza 1 o 2 aule;**
  3. **Prot. 38394 - Associazione La Trottola 2.0 – richiesta per Scuola primaria D'Annunzio**
  4. **Prot. 39568 – Cooperativa I Girasoli – Richiesta per Scuola F.Thaulero di Cologna Spiaggia;**
- 1) **di dare atto** che gli interessati hanno dichiarato:
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per poter contrattare con al Pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- di essere consapevoli che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;
- **di impegnarsi a presentare, all'inizio attività la SCIA** (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per il servizio socio/educativo di che trattasi, che dovrà essere trasmessa per conoscenza all'ufficio servizio sociali;
- di avere un'esperienza pregressa di almeno due annualità, come meglio specificato nell'allegato A) – Modulo di richiesta nella gestione delle ludotoche;
- di attuare il progetto educativo/organizzativo allegato, alla domanda contenente le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e rette di frequenza e di impegnarsi a renderlo pubblico e accessibile alle famiglie;
- di garantire i seguenti requisiti di qualità:
  - o accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino a esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazione di accesso, se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/92 e ss.mm.,
- di impegnarsi a rilasciare alle famiglie, entro ogni fine mese la quietanza di pagamento accompagnata dalla dichiarazione del periodo di regolare frequenza del bambino;
- di applicare al personale occupato il contratto di lavoro CCN Cooperative Sociali in caso di cooperative, e, in caso di Associazioni, lavoro svolto esclusivamente da associati;
- di essere in regola, alla data di scadenza del bando, con i pagamenti dovuti all'Amministrazione comunale e derivanti da eventuale utilizzo di strutture date in comodato per svolgimento attività ludico/educative/ricreative o altro.

2) **di dare atto** che il Concessionario dovrà :

- Stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- Provvedere alla sorveglianza degli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- Provvedere all'autonoma organizzazione del servizio;

- fornire, a propria cura e spese, i materiali necessari al servizio ed il materiale ludico e di consumo, ivi incluso il materiale di primo soccorso
- 3) **di precisare**, inoltre, che le procedure di iscrizione/ammissione degli utenti residenti nel Comune di Roseto Degli Abruzzi al servizio fanno capo, unicamente, alle richiedenti, e che al Comune di Roseto degli Abruzzi non fa capo alcuna responsabilità circa la gestione del Centro ludico ricreativo;
- 4) **di precisare** che i locali comunali richiesti dalle Ditte, e messi a disposizioni dal Comune di Roseto, raccolti i pareri delle Dirigenti Scolastiche, saranno riconsegnati opportunamente sanificati in base alla normativa vigente ;
- 5) **di quantificare** nelle consistenze di seguito riportate i rimborsi dovuti da ciascuna cooperativa/associazione autorizzata(a ciascuna Cooperativa/Associazione verrà inviato un prospetto riassuntivo contenente l'importo mensile da corrispondere sulla base degli orari e giorni concessi), **e nello specifico:**

DITTA	IMPORTO MENSILE DA CORRISPONDERE
COOP. I COLORI	€ 396,90 (10 MESI) = € 3.969,00
ASSOCIAZIONE LA TROTTOLA 2.0	€ 164,25 (9 MESI) = € 1.478,25
COOPERATIVA I GIRASOLI	€ 337,80 (9 MESI + 1 SETTIMANA)= € 3.124,65

- 6) **di incaricare** la dott.ssa Lorena Marcelli, Funzionario del Settore IV, dei controlli sulla regolarità dei pagamenti, compreso il pagamento dell'eventuale debito pregresso, ricordando che se lo stesso non fosse estinto entro il **30 novembre 2024**, il presente atto dovrà essere immediatamente revocato e gli assegnatari morosi non potranno presentare ulteriori richieste di utilizzo delle aule scolastiche per gli anni successivi sino al ripiano della situazione debitoria;
- 7) **di accertare** al capitolo 390 **PROVENTI PER L'USO DI BENI E ATTREZZATURE COMUNALI** - codice 3.01.03.02.003 l'entrata di **€ 8.571,90**;
- 8) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10) **di dare atto** che le Dirigenti scolastiche verranno tempestivamente avvisate in merito all'inizio delle attività da svolgersi nei plessi scolastici messi a disposizione;
- 11) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 12) **di rendere noto** ai sensi degli artt. 5 e seguenti della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è il Funzionario IV Settore, Dott. Lorena Marcelli che procederà alle verifiche necessarie e alla trasmissione del provvedimento autorizzatorio agli operatori interessati, alla sottoscrizione e vigilanza sulla convenzione d'uso delle strutture;



IL DIRIGENTE FF IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio